

PLANO DE AÇÃO

O Plano de Ação é uma ferramenta de gestão fundamental para organização da implantação e implementação do PIM no município. Um bom planejamento parte de um bom diagnóstico, o qual pode ser realizado com o auxílio do DSPI, da análise sobre demandas e prioridades para o processo de trabalho e outros instrumentos de diagnóstico e análise local.

Esta análise possibilita a identificação de "nós" e problemas para, a partir disso, elencar prioridades a curto, médio e longo prazo. Para isso, a equipe pode realizar o seguinte exercício de pensamento: quais são as necessidades? qual o tamanho delas (tempo/recursos/exigência)? qual a viabilidade? qual a prioridade? é algo que precisa ser trabalhado de forma permanente ou é possível definir periodicidade?

No Plano de Ação são definidos os objetivos e construídas as ações e estratégias para o alcance dos mesmos, possibilitando a previsão dos recursos humanos, materiais, financeiros e articulações necessárias para a execução das metas previstas. Além disso, são definidos os prazos e responsáveis para cada uma das ações e como será realizado seu monitoramento e avaliação.

Após a sua elaboração, é importante destacar aspectos do Plano de Ação do PIM que precisem ser incorporados aos Planos Municipais das secretarias envolvidas, nos seus Conselhos e/ou instrumentos de gestão do município.

A responsabilidade pela elaboração do Plano de Ação é do GTM, em diálogo permanente e com apoio dos monitores(as)/supervisores(as) e visitantes(as) e articulado com a gestão das secretarias municipais envolvidas e com os atores da rede de serviços.

Para auxiliar a equipe municipal na elaboração do plano, abaixo encontram-se algumas sugestões de elementos importantes para sua construção. Esses elementos não são estanques, sendo assim, o município pode incluir outros itens que considere relevantes:

1. Identificação

- Nome do município
- Período de vigência do plano
- Responsáveis pela sua elaboração

2. Introdução

Discorrer de forma geral sobre o PIM, apresentando o que é essa política pública e como se dá sua estrutura e funcionamento.

3. Panorama da primeira infância no município

Com o apoio do DSPI, realizar análise situacional da primeira infância no município e do Programa Primeira Infância Melhor.

4. Definição de Objetivos

Descrever qualitativamente o que se deseja atingir com as ações do plano, tendo como foco principal a efetivação e a qualificação das ações do PIM.

5. Planejamento das Ações:

A partir do que foi analisado na situação atual do município, dos objetivos, das potencialidades e fragilidades identificadas, a equipe deverá planejar as ações que serão desenvolvidas.

Recursos humanos:

- Quais os recursos humanos necessários para a execução das ações previstas? Quem irá compor a equipe? Quais as necessidades de contratação e perfil de cada integrante? Qual será a forma de contratação dessa equipe?
- A equipe está completa? O GTM e monitores(as)/supervisores(as) possuem a carga horária assegurada? Há necessidade de novas contratações de visitantes(as)? Há necessidade de mudanças na forma do vínculo da equipe?
- Quais os pontos a serem qualificados?

Recursos materiais:

- Quais bens ou serviços são necessários às atividades previstas? (materiais de escritórios, de comunicação, equipamentos, serviços, transporte, aluguel de sala, entre outros).

Recursos financeiros:

- Qual será o valor mensal do recurso financeiro estadual que o município receberá? (de acordo com a fase de execução em que se encontra e a média de indivíduos acompanhados pelo PIM durante o período vigente do plano)
- Como será realizada a utilização do incentivo financeiro estadual?
- Qual a contrapartida financeira que o município precisará realizar para a manutenção das ações do PIM? Quais as secretarias envolvidas no programa cofinanciarão as ações?
- Quais os custos das ações previstas? (contratação de equipe, diárias, materiais, despesas administrativas, deslocamento da equipe, entre outros).

Território e público-alvo:

- Como vai se dar/está o processo de territorialização?
- É necessária a ampliação de áreas para atendimento?
- O PIM tem conseguido chegar ao público-alvo do programa? Como está o número de gestantes, pessoas com deficiência, entre outros?
- Há demanda reprimida para atendimento?
- O número de indivíduos acompanhados por visitador está de acordo com o orientado pela política?

Rotina do trabalho da equipe

- Qual vai ser a rotina do trabalho da equipe?
- Qual será a periodicidade das reuniões de equipe? Qual será a periodicidade das reuniões com os visitantes(as) para planejamento e monitoramento dos atendimentos às famílias?
- Como serão organizadas as ações de articulação com a rede de serviços para a discussão dos casos?
- Planejar as Formações iniciais e continuadas de(as) visitantes(as);
- Quais serão as ações de cada pasta envolvida (Saúde, Educação e Assistência Social) com relação ao trabalho do PIM?
- Como ocorrerá a atualização do SisPIM? Quem fará a digitação?
- Quais os eventos serão realizados no período? (Semana do Bebê, sensibilização comunitária, entre outros);

Articulações em rede e da pauta da primeira infância

- Quais serviços da rede precisamos nos aproximar? Como realizar a articulação com eles?
- A partir do DSPI e outros diagnósticos locais, quais os indicadores municipais da primeira infância o PIM pode contribuir? (ampliação da cobertura vacinal de crianças, da cobertura e adesão ao pré-natal na atenção básica; redução na gestação na adolescência, redução do trabalho infantil, da pobreza, e muitos outros)
- Que ações são necessárias com outros serviços da rede?
- Quais as ações necessárias para incluir o PIM nos instrumentos de gestão municipal (plano municipal de saúde, de assistência social e educação)?
- Como divulgar e dialogar sobre a pauta da primeira infância para sensibilizar gestores(as), trabalhadores(as) e sociedade?

6. Exemplo de tabela de planejamento de ações

OBJETIVOS/ DESAFIOS	AÇÕES/ ESTRATÉGIAS	RESPONSÁVEIS	PRAZOS	RECURSOS	MONITORAMENTO/ AVALIAÇÃO

7. Monitoramento e avaliação

É importante também informar como será realizado o monitoramento e avaliação das atividades do plano, durante o período de vigência (ano/semestre). O GTM deve acompanhar o desenvolvimento das ações previstas, revendo e/ou adequando objetivos, estratégias e percursos sempre que necessário.